



**AREA GESTIONE TECNICA
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica
Determinazione n. 230 del 22.10.2012

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 449 del 23.10.2012

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta GUERBET e altre.

L'anno duemila dodici il giorno ventidue
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni n. 30/11, n. 240/12, n. 640/11, n. 12/09 successivamente integrata con delibera n. 352/12, l'acquisto di farmaci, dispositivi medici e presidi chirurgici;

Visto che le Ditte GUERBET e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-219 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.110,88**=Iva inclusa giuste deliberazioni 30/11, n. 240/12, n. 640/11, n. 12/09 successivamente integrata con delibera n. 352/12;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-219 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.110,88**=Iva inclusa giuste deliberazioni 30/11, n. 240/12, n. 640/11, n. 12/09 successivamente integrata con delibera n. 352/12, e di imputare la predetta somma ai bilanci di competenza;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **23.10.2012** al **in corso**

Bari, **23.10.2012**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
